

РАЙОНЕН СЪД - КЪРДЖАЛИ

Република България

[РАЙОНЕН СЪД - КЪРДЖАЛИ](#) ▶ [Бързи връзки](#) ▶ [Извънредно положение и извънредна епидемична обстановка](#) ▶ [Заповеди и съобщения](#)

Съобщение

ДАТА НА ПУБЛИКУВАНЕ 18 МАЙ 2020 ПОСЛЕДНА РЕДАКЦИЯ 16 НОЕМВРИ 2020 ИЗВЪНРЕДНО ПОЛОЖЕНИЕ

Съобщение

за предприетите мерки за работа в Районен съд – Кърджали
в условия на пандемия и продължаваща опасност от коронавирусна инфекция COVID - 19

На основание заповед № 172 от 18.05.2020 г. на административния ръководител – председател на Районен съд – Кърджали

- в Районен съд – Кърджали се допускат страни по дела, адвокати, вещи лица, свидетели, преводачи, съдебни заседатели и други участници по конкретни дела, съгласно поименен списък, предоставен от служител на Районен съд – Кърджали.
- в Районен съд – Кърджали се допускат граждани до отделните служби – Регистратура, Бюро Съдимост, СИС, деловодства, Агенция по вписванията и Банката, **САМО** в рамките на определеното им работно време и по **ЕДИН ЧОВЕК**. След като този човек излезе, тогава да се допуска следващият.
- работното време с граждани на служба „Регистратура“, Бюро „Съдимост“, гражданско и наказателно деловодство и СИС при Районен съд - Кърджали, е от **9.00 ч. до 12.00 ч.** и от **14.00 ч. до 17.00 ч.**
- всички книжа, молби, искания, дела, както и други документи, постъпващи в съда, се подават в служба „Регистратура“.
- всички документи, които следва да се получат от гражданите, като например изпълнителен лист, препис от решение и други, се получават от служба „Регистратура“.
- исканията и молбите за служба „Архив“ се подават **САМО** в служба „Регистратура“, където се и получават исканите документи.
- работното време на административния секретар със стажант- юристи, практикант-юристи, както и с граждани и с представител на Районна прокуратура – Кърджали по отношение на веществените доказателства, е от 9.00 ч. до 12.00 ч.
- работното време на служба „Счетоводство“ с граждани е от 9.00 ч. до 12.00 ч. след предварителна уговорка.
- не се допуска публика по делата, включително стажанти, журналисти и други лица извън участниците в конкретните производства.
- откритите съдебни заседания се провеждат само при поставени надлежно маски, шлемове или други предмети, покриващи носа и устата на всички участници.
- всички открити съдебни производства при възможност се организират и провеждат чрез интернет видеовръзка и различните интернет приложения и платформи. При проведени съдебни заседания от разстояние, след обезличаване на съответния протокол, същият се публикува незабавно на сайта на Районен съд – Кърджали.
- призоваването по делата, в това число и изпълнителните, преимуществено се извършва по телефон, факс или електронен път, включително чрез Системата за сигурно електронно връчване или на имейл, посочен от страните, със съответното удостоверяване на получаването му.
- при невъзможност за призоваване и връчване чрез посочените способности, се използва общият ред за връчване – чрез призовкар или по пощата.
- съдебни книжа, подписани с квалифициран електронен подпис, се подават на обявения електронен адрес на съда или чрез Системата за сигурно електронно връчване, където Районен съд – Кърджали има регистрация.
- носенето на маски в общите части, в съдебните зали и общи помещения е задължително.
- задължително е спазването на необходимата физическа дистанция между всички посетители в съда от минимум 1,5 м.
- телефони за справки по делата:
наказателно деловодство – +359887040047;

гражданско деловодство – +359884040034;