

ПРАВИЛА
за организация на дейността на Висшия адвокатски съвет

Глава Първа
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С тези правила се уреждат основните въпроси, свързани с дейността и организацията на работа на Висшия адвокатски съвет.

Чл. 2. (1) Висшият адвокатски съвет е юридическо лице със седалище в София. Той осъществява правомощията си чрез органа Висш адвокатски съвет и се представлява от председателя на Висшия адвокатски съвет.

(2) Висшият адвокатски съвет е постоянно действащ висш орган на българската адвокатура, който олицетворява единството на българската адвокатурата и отстоява свободата, независимостта и самоуправлението ѝ.

(3) Дейността на Висшия адвокатски съвет се осъществява при спазване на принципите на законност, независимост, истинност, самоуправление, безпристрастност и прозрачност.

(4) Висшият адвокатски съвет и отделните членове на съвета се ръководят във всичките си действия от разбирането за изключителността на адвокатската професия и за високите очаквания на обществото към нея, поради което не допускат каквито и да било отклонения в професионалния и личния си живот, които биха подкопали доверието в адвокатската професия, уважението към органите на адвокатурата или към отделния адвокат.

(5) Всички членове на Висшия адвокатски съвет имат еднакъв и равен достъп до всички документи и книжа на Висшия адвокатски съвет, както и право да получават пълна информация по всички въпроси, касаещи дейността на Висшия адвокатски съвет.

Чл. 3. (1) Висшият адвокатски съвет има официален кръгъл печат, в средата на който е изобразен гербът на Висшия адвокатски съвет, около който е изписан текстът „Република България. Висш адвокатски съвет“.

(2) Главният секретар на Висшия адвокатски съвет определя служителите, които съхраняват и полагат печата.

(3) При електронния документооборот на Висшия адвокатски съвет в рамките на собствената му единна информационна система и в електронната комуникация със субекти извън нея се полагат електронни печати.

Чл. 4. (1) При осъществяване на своите правомощия Висшият адвокатски съвет непосредствено взаимодейства с адвокатите и органите на адвокатските колегии.

(2) При осъществяване на своите правомощия Висшият адвокатски съвет взаимодейства с президента на Република България, Народното събрание, Конституционния съд, с централни и териториални органи на изпълнителната власт и техните администрации, както и с други ведомства, чрез председателя или натоварен от него член на Висшия адвокатски съвет.

(3) Висшият адвокатски съвет осъществява сътрудничество с доброволни организации и сдружения на адвокатите и с други юридически лица с нестопанска цел с дейност в областта на правото и правораздаването, както и с консултативни органи, създадени с решение на Висшия адвокатски съвет.

Чл. 5. При осъществяване на своите правомощия Висшият адвокатски съвет се подпомага от администрация.

Глава Втора **ПРАВОМОЩИЯ НА ВИСШИЯ АДВОКАТСКИ СЪВЕТ**

Чл. 6. Висшият адвокатски съвет се състои от всички членове на съвета.

Чл. 7. (1) Висшият адвокатски съвет осъществява правомощията, предвидени в Конституцията и законите на страната, като в допълнение:

1. дава предварително съгласие за сключване от Висшия адвокатски съвет на договори на стойност над 3 000 лв. и извършване на разходи на стойност над 3000 лв.;
2. създава постоянни и временни комисии за подпомагане на дейността си, като определя членове на Висшия адвокатски съвет, които да отговарят за дейността на отделна адвокатска колегия или за група колегии;
3. създава и поддържа електронен публичен регистър на решенията си и поддържа електронен публичен регистър на решенията на Висшия дисциплинарен съд;
4. издава подзаконови актове в предвидените от закона случаи и приема Етичен кодекс на адвоката;
5. приема за сведение отчетния доклад за дейността на Националното бюро за правна помощ на основание чл. 17, т. 6 от Закона за правната помощ;
6. приема и публикува годишна програма за дейността си;
7. разпределя работата по постъпили във Висшия адвокатски съвет искания и преписки;
8. решава и всички други въпроси, свързани с текущата дейност на Висшия адвокатски съвет.

(2) Висшият адвокатски съвет се произнася с решения по въпроси от текущата си дейност, както и в случаите, предвидени в закона.

Глава Трета **ПРАВОМОЩИЯ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ВИСШИЯ АДВОКАТСКИ СЪВЕТ**

Чл. 8. (1) Председателят на Висшия адвокатски съвет:

1. представлява Висшият адвокатски съвет.
2. организира и ръководи работата на Висшия адвокатски съвет, като:
 - а. свиква и председателства заседанията на Висшия адвокатски съвет;
 - б. удостоверява съдържанието на приетите от Висшия адвокатски съвет актове;
 - в. изпълнява дейности, възложени му от закона, наредбите на Висшия адвокатски съвет, с решение на Общото събрание на адвокатите от страната и с решение на Висшия адвокатски съвет.
3. сключва договори, по които страна е Висшият адвокатски съвет.
4. упълномощава процесуални представители след решение на Висшия адвокатски съвет или самостоятелно в случай на спешност.

(2) Председателят на Висшия адвокатски съвет се произнася със заповеди или с разпореждания (резолюции), включително в електронна форма.

(3) При отсъствие председателят на Висшия адвокатски съвет се замества за периода на отсъствието от заместник председател, определен от председателя, а ако не е определен – от заместник-председател по старшинство.

(4) Председателят на Висшия адвокатски съвет може да възложи постоянно извършване на част от дейностите по ал. 1 на заместник-председател или на главния секретар.

Глава Четвърта **ПРАВОМОЩИЯ НА ГЛАВНИЯ СЕКРЕТАР**

Чл. 9. Главният секретар на Висшия адвокатски съвет осъществява нормативно възложените му правомощия, като с оглед непосредствено изпълнение на решенията на Висшия адвокатски съвет и организацията на финансово-стопанската дейност:

1. организира заседанията на Висшия адвокатски съвет и подготвя материалите за тях, като предлага проект на дневен ред на база на постъпилите искания от членове на Съвета и на помощните органи на Висшия адвокатски съвет;

2. изготвя финансов доклад за всяко заседание пред Висшия адвокатски съвет, който освен друга информация съдържа отчет за направените разходи на стойност между 1000 лева и 3000 лева и предложение за одобрение от Висшия адвокатски съвет на разходи на стойност над 3000 лева, които предстои да бъдат направени;

3. следи за съставянето на пълния и краткия протокол от заседанията на Висшия адвокатски съвет и одобрява обявяването на решенията на Висшия адвокатски съвет на сайта на Висшия адвокатски съвет;

4. координира дейността на секретарите на адвокатските съвети в страната;

5. ръководи и организира работата на щатните служители и на помощния персонал;

6. координира и подпомага дейността на помощните органи на съвета;

7. организира съставянето, изпълнението и отчитането на бюджета на Висшия адвокатски съвет;

8. осигурява технически и административно цялата дейност на Висшия адвокатски съвет;

9. информира председателя на Висшия адвокатски съвет за присъствието на членовете на Съвета на заседанията и го подпомага при извършване проверка на кворума, като след края на заседанието изготвя поименна справка за присъствалите на заседанието членове на Съвета и времето през което са присъствали на заседанието;

10. на всяко тримесечие изготвя доклад за изпълнението на бюджета по пера и го представя на Висшия адвокатски съвет;

11. изготвя годишен доклад за изпълнението на бюджета по пера.

Чл. 10. Висшият адвокатски съвет, по предложение на председателя на Висшия адвокатски съвет, направено по реда на чл. 123, ал. 2 от Закона за адвокатурата, определя член на съвета, който да замества главния секретар при негово отсъствие и да го подпомага в дейността му.

ПОМОЩНИ ОРГАНИ НА ВИСШИЯ АДВОКАТСКИ СЪВЕТ

Раздел I

Комисии към Висшия адвокатски съвет

Чл. 11. (1) Висшият адвокатски съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии, които подпомагат дейността му.

(2) Висшият адвокатски съвет определя броя, състава на комисиите и техните председатели.

(3) Членовете на Висшия адвокатски съвет, които не са членове на дадена комисия, могат да участват във всички нейни заседания, без право да гласуват.

(4) Постоянните комисии могат да създават работни групи, в които да се включват адвокати, които не са членове на Висшия адвокатски съвет.

(5) Всяка комисия може да възложи на един или повече от своите членове осъществяването на представителни, проучвателни или други дейности, свързани с осъществяване на нейните функции, при осигуряване на равностойно разпределение на възлаганите дейности между членовете на комисиите.

(6) Дейността на всяка комисия се подпомага от служител на Висшия адвокатски съвет, определен със заповед на главния секретар по предложение на съответната комисия. С оглед спецификата на дадена дейност, комисиите могат да използват експерти, разполагащи с необходимите специални знания.

Чл. 12. (1) Постоянните комисии заседават и вземат решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от общия брой на членовете им. Комисиите вземат решение с мнозинство повече от половината от присъстващите членове при явно гласуване.

(2) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател или по искане най-малко на една трета от членовете ѝ.

(3) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

(4) При съвместни заседания се взема общо решение по обсъждания въпрос. При различни становища всяка комисия прави свой отделен доклад, като предлага и проект на решение.

Чл. 13. (1) Всяка постоянна комисия определя периодичността на заседанията си и техния дневен ред.

(2) Членовете на комисиите се уведомяват за дневния ред и за материалите за заседанието най-малко три дни преди всяко заседание от председателя ѝ.

(3) За приетите от комисиите решения се изготвя кратък протокол, който се подписва от председателя на комисията след изготвянето му от технически сътрудник по чл. 11, ал. 6.

Чл. 14. Постоянни комисии на Висшия адвокатски съвет са:

- а) Комисия по правни въпроси;
- б) Комисия по финансова политика и бюджетни въпроси;
- в) Комисия по въпросите на електронно правосъдие и електронните адвокатски регистри;

- г) Комисия за социална политика и финансово подпомагане;
- д) Комисия по медийна политика и връзки с обществеността;
- е) Комисия за взаимодействие на Висшия адвокатски съвет с доброволни организации и сдружения на адвокати;
- ж) Комисия за взаимодействие на Висшия адвокатски съвет с органите на съдебната и изпълнителната власт;
- з) Комисия за взаимодействие на Висшия адвокатски съвет с чуждестранни адвокатури и международни адвокатски организации;
- и) Комисия за изготвяне на проект на нов Закон за адвокатурата и усъвършенстване на законодателството, уреждане упражняването на адвокатската професия.

Чл. 15. Комисията по правни въпроси:

1. изготвя проекти на подзаконови нормативни актове, чието приемане е в правомощията на Висшия адвокатски съвет, както и вътрешни правила, когато е необходимо;
2. изготвя становища по проекти на закони и нормативни актове на Министерския съвет и на други централни органи на изпълнителната власт, които касаят дейността на адвокатурата и са от значение за професионалните права на адвокатите;
3. изготвя предложения за законодателни изменения, които счита за необходими и ги представя на Висшия адвокатски съвет за предприемане на съответни действия;
4. организира обсъждането на проекти за изменение на нормативни актове в адвокатурата, включително обобщава постъпилите становища и ги внася за обсъждане във Висшия адвокатски съвет;
5. изготвя проект на доклад за дейността на Висшия адвокатски съвет по повод внесените становища и искания до Върховния касационен съд, Върховния административен съд и Конституционния съд;
6. подготвя искания по чл. 150, ал. 4 от Конституцията и изготвя становища по дела пред Конституционния съд, по които Висшият адвокатски съвет е конституиран като заинтересована страна и/или е поканен да даде становище;
7. изготвя становища по тълкувателни дела, образувани пред Върховните съдилища;
8. изготвя становища по дела, по които Висшият адвокатски съвет е конституиран като страна, които са със значим интерес за адвокатурата и правата на гражданите;
9. подготвя проекти на договори и споразумения, по които страна е Висшият адвокатски съвет.

Чл. 16. (1) Комисията по финансова политика и бюджетни въпроси:

1. изготвя проект на годишен бюджет на Висшия адвокатски съвет;
2. изготвя проект на правила за избор на доставчици на стоки и услуги за нуждите на Висшия адвокатски съвет;
3. изготвя правила за финансиране на мероприятия и дейности на адвокатски колегии и предоставяне заеми на адвокатските колегии;

4. изготвя правила за определяне размера на трудовите възнаграждения на служителите на Висшия адвокатски съвет и правила за определяне на възнагражденията по гражданските договори;

5. на всеки три месеца изготвя анализ относно изпълнението на бюджета, а в края на всяка календарна година и анализ за изпълнението на бюджета за съответната година;

6. изработва програма за инвестиционната политика на Висшия адвокатски съвет за всяка календарна година;

7. предлага на Висшия адвокатски съвет проекти за решения, свързани с придобиване на недвижими имоти и вещни права върху тях, както и с други дълготрайни материални активи;

8. подготвя и предлага на Висшия адвокатски съвет вземане на решения по искания за финансиране със средства от бюджета на Висшия адвокатски съвет на адвокатски колегии, адвокатски организации, сдружения и адвокати;

9. оказва методическа помощ на органите на адвокатските колегии по бюджетни и финансови въпроси.

(2) Висшият контролен съвет се уведомява за заседанията на Комисията по финансова политика и бюджетни въпроси, като на заседанията може да присъства председателят на Висшия контролен съвет или определен от него член на Висшия контролен съвет.

Чл. 17. Комисията по въпросите на електронно правосъдие и електронните адвокатски регистри:

1. отговаря за обезпечаване нормалното функциониране на единния адвокатски регистър (ЕАР), като:

а) изготви цялостен встъпителен анализ за функционирането на ЕАР;

б) прави предложение и изготвя проект за изменение на Наредба № 3 за реда за водене, съхраняване и достъп до регистрите на адвокатските колегии и единните адвокатски регистри;

в) прави предложение за промени в техническото задание на системата, която обслужва единните адвокатски регистри;

г) при необходимост съставя технически протоколи за отстраняване на грешки и неточности при функционирането на ЕАР;

2. изготвя анализи, дава становища и прави предложения на Висшия адвокатски съвет за вземане на решения, свързани с въпросите на електронното правосъдие;

3. отговаря за всички електронни системи и комуникации на Висшия адвокатски съвет, включително електронните разплащания и комуникацията с адвокатските колегии по електронен път;

4. предлага на Висшия адвокатски съвет вземане на подходящи технически и организационни мерки за целите на осигуряване на електронното управление на Висшия адвокатски съвет;

5. отговаря за създаване, поддържане и подобряване функционалностите на интернет страницата на Висшия адвокатски съвет;

6. отговаря за създаването и функционирането на електронно деловодство, като предлага и проект на правила за електронен документооборот;

7. дава становища, прави искания и участва в работни групи, касаещи електронното правосъдие, включително подготвя доклади до Висшия адвокатски съвет за необходимостта от вземане на решения по въпроси, касаещи електронното правосъдие.

Чл. 18. Комисия за социална политика и финансово подпомагане:

1. изготвя правила за условията, при които Висшия адвокатски съвет предоставя социално и финансово подпомагане на адвокати, организации и трети лица;

2. дава становища по искания за социални и финансови подпомагания на стойност над 3000 лв.;

3. следи за правилното разходване на предвидените в бюджета на Висшия адвокатски съвет средства за социално и финансово подпомагане;

4. подпомага цялостната дейност на Висшия адвокатски съвет в сферата на социалната политика и финансовото подпомагане;

5. изработва концепция за създаване на професионален доброволен пенсионен фонд на адвокатурата или общ професионален доброволен пенсионен фонд на правните професии, упражнявани като свободна професия - адвокати, нотариуси и частни съдебни изпълнители;

6. изработва общи условия за сключване на договори за застраховка „Професионална отговорност“ на адвокатите и ги предлага за одобрение на Висшия адвокатски съвет.

Чл. 19. Комисията по медийна политика и връзки с обществеността:

1. изготвя концепция за медийната политика на Висшия адвокатски съвет и я предлага на Висшия адвокатски съвет за одобрение;

2. отговаря за медийното отразяване на дейността на Висшия адвокатски съвет и на Адвокатурата като цяло, като:

а) изготвя проекти на съобщения за обявяване на интернет страницата на Висшия адвокатски съвет на важни за Адвокатурата и обществото решения на Висшия адвокатски съвет;

б) изготвя проекти на прессъобщения до медиите, касаещи дейността на Висшия адвокатски съвет и Адвокатурата;

в) подпомага дейността на председателя и членовете на Съвета при участието им в медии, обществени обсъждания и мероприятия;

г) обезпечават организирането на медийното отразяване на събития и дейности на Висшия адвокатски съвет;

3. на всеки три месеца изготвя доклад за изпълнението на медийната политика на Висшия адвокатски съвет и начина на отразяване на дейността на Адвокатурата в медиите;

4. създава и поддържа месечен електронен информационен бюлетин, който да информира адвокатите за взетите решения и действия на Висшия адвокатски съвет и осигурява изплащането му чрез вътрешна електронна поща на всеки адвокат;

5. отговаря за цялостния облик на сайта на Висшия адвокатски съвет и профилите на Висшия адвокатски съвет в социалните мрежи.

Чл. 20. Комисията за взаимодействие на Висшия адвокатски съвет с доброволни организации и сдружения на адвокати:

1. обезпечава сътрудничеството на Висшия адвокатски съвет с доброволни организации и сдружения на адвокати, като:

а) организира срещи, обсъждания и съвместни мероприятия с доброволни организации и сдружения на адвокати;

б) разглежда искания, сигнали и предложения на доброволни организации и сдружения на адвокати и предлага на Висшия адвокатски съвет вземане на решения по тях;

2. изготвя програма на Висшия адвокатски съвет за провеждане на проучвания и анкети сред адвокатите;

3. изготвя анализ на резултатите от проведени проучвания и анкети сред адвокатите и предлага на Висшия адвокатски съвет предприемане на действия съобразно резултатите от тях.

Чл. 21. Комисията за взаимодействие на Висшия адвокатски съвет с органите на съдебната и изпълнителната власт:

1. подпомага цялостната дейност на Висшия адвокатски съвет по взаимодействието му с органите на съдебната и изпълнителната власт, като:

а) подготвя становища, предложения и искания на Висшия адвокатски съвет към органите на съдебната и изпълнителната власт, касаещи дейността на адвокатите;

б) дава становища по проекти на нормативни актове, касаещи взаимодействието на адвокатите със съдебната и изпълнителната власт и прави предложения за усъвършенстване на нормативната база;

2. координира дейността на Висшия адвокатски съвет при взаимодействието с органите на съдебната власт и в частност Висшия съдебен съвет, Инспектората към Висшия съдебен съвет и административните ръководители на съдилищата, централните и местни органи на изпълнителната власт и др;

3. изготвя концепция и предлага на Висшия адвокатски съвет вземане на решения за създаването на сдружение (съюз) между лицата, упражняващи правни професии, която организация да участва в тристранните съвети и да защитава професионалните права на юристите, упражняващи правната професия като свободна професия.

Чл. 22. Комисия за взаимодействие на Висшия адвокатски съвет с чуждестранни адвокатури и международни адвокатски организации:

1. систематизира и обобщава резултатите от международното сътрудничество, за което изготвя и представя доклад пред Висшия адвокатски съвет като конкретизира целите, които трябва да бъдат постигнати в хода на международното сътрудничество;

2. предлага програма за оптимизиране на разходите, свързани с международното сътрудничество;

3. периодично отчита резултатите от международната дейност и при необходимост актуализиране на целите, към които тя е насочена;

4. изработва и предлага на Висшия адвокатски съвет Правила за определяне на представители на Адвокатурата за участие в международни конференции, семинари и други събития;

5. предлага на Висшия адвокатски съвет сключване на двустранни и многостранни споразумения за сътрудничество с чужди адвокатури и адвокатски

колегии;

6. осигурява комуникация и сътрудничество със заинтересовани чуждестранни, регионални и международни асоциации, институции, неправителствени организации и други;

7. предлага на Висшия адвокатски съвет сключване на споразумения за провеждане на международни адвокатски стажове с адвокатски колегии от различни държави от ЕС и изработва правила за начина на определяне на адвокати от страната, които да участват в тях;

8. подпомага Висшия адвокатски съвет и адвокатските колегии от страната при провеждане на организирани от тях международни събития на територията на страната.

Чл. 23. (1) Комисията за изготвяне на проект на нов Закон за адвокатурата и усъвършенстване на законодателството, уреждащо упражняването на адвокатска професия:

1. изготвя проект на нов Закон за адвокатурата, ведно с мотиви към законопроекта;

2. организира обсъждания на законопроекта с адвокатите от страната, които провежда в хибридна форма (присъствено и/или дистанционно);

3. съгласува предварително законопроекта с потенциално заинтересованите лица и институции;

4. изготвя проекти на подзаконовите нормативни актове, които според законопроекта следва да бъдат издавани от Висшия адвокатски съвет;

5. прави предложения за усъвършенстване на законодателството и дава становища по законопроекти, касаещи упражняването на адвокатската професия и работата на адвоката;

6. осъществява дейност за обновление и осъвременяване на адвокатската професия.

(2) Дейността за обновлението и осъвременяването на адвокатската професия се извършва чрез следните неизчерпателно посочени методи и средства:

1. изработване на ежегоден анализ на предизвикателствата пред адвокатската професия за проблемите, причините и условията за възникването им и възможните решения;

2. постоянно осъвременяване на информацията за постиженията на останалите европейски адвокатури с оглед възприемане на подходящия опит;

3. привличането на млади хора към адвокатската професия чрез участието им в различни инициативи на Висшия адвокатски съвет и чрез по-активното сътрудничество на Висшия адвокатски съвет с университетите;

4. привличането на млади адвокати като доброволци в различни инициативи на Висшия адвокатски съвет с цел подготовката им за участие в органите на адвокатурата;

5. създаването на програма за подпомагане на адвокати при преминаването на работата им в електронна среда.

Раздел II

КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ

Чл. 24. (1) Консултативният съвет към Висшия адвокатски съвет се състои от председателите на всички адвокатски колегии.

(2) Консултативният съвет провежда редовни и извънредни заседания.

(3) Редовните заседания се провеждат два пъти годишно - съответно през м. май и м. ноември, като датите на провеждането им се определят за всяка календарна година.

(4) Извънредни заседания се провеждат по искане на 1/3 от председателите на адвокатските колеги или по предложение на Висшия адвокатски съвет.

(5) Решенията на Консултативния съвет се вземат, ако за тях са гласували повече от половината от председателите на колегиите и членовете на тези колегии са повече от 50 % от адвокатите в страната.

(6) Членовете на Висшия адвокатски съвет могат да участват в заседанията на Консултативния съвет, но нямат право да гласуват.

(7) Решенията на Консултативния съвет имат препоръчителен характер за Висшия адвокатски съвет.

(8) Висшият адвокатски съвет е задължен, на първото си заседание след провеждане на заседание на Консултативния съвет да обсъди всички взети от Консултативния съвет решения и се произнася по тях. Взетите решения от Висшия адвокатски съвет по предходното изречение, ведно с мотивите се обявяват на сайта на Висшия адвокатски съвет и се изпращат на всички адвокатски колегии.

(9) Разходите за провеждане на заседанията на Консултативния съвет са за сметка на Висшия адвокатски съвет.

Глава Шеста

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ВИСШИЯ АДВОКАТСКИ СЪВЕТ

Раздел I

Заседания на Висшия адвокатски съвет

Чл. 25. (1) Висшият адвокатски съвет приема своите актове на заседания.

(2) Заседанията на Висшия адвокатски съвет са редовни и извънредни и се провеждат в седалището на Висшия адвокатски съвет.

(3) Редовните заседания на Висшия адвокатски съвет се провеждат веднъж месечно - последния четвъртък от месеца. В годината на встъпване в мандата на новоизбрания Висш адвокатски съвет датите на редовните заседания се определят с Решение на Висшия адвокатски съвет.

(4) Извънредни заседания се свикват по искане на председателя на Висшия адвокатски съвет, по искане на 1/3 от членовете на Висшия адвокатски съвет или по решение на Висшия адвокатски съвет.

(5) Висшият адвокатски съвет може да променя времето на редовните заседания, както и да провежда заседания извън седалището на Висшия адвокатски съвет.

Чл. 26. (1) В заседанията на Висшия адвокатски съвет могат да участват със съвещателен глас и:

1. 1/4 от председателите на адвокатските съвети от страната при условията на чл. 120, ал. 3 от Закона за адвокатурата;
2. председателят на Висшия дисциплинарен съд;
3. заместник-председателят на Софийска адвокатска колегия;
4. председателят на Висшия контролен съвет и член на Висшия контролен съвет, определен от него;
5. поканени за конкретното заседание адвокати.

(2) В заседанията на Висшия адвокатски съвет могат да участват със съвещателен глас дистанционно и всички председатели на адвокатски колегии, които за съответното заседание не са сред лицата по чл. 26, ал. 1, т. 1 от тези правила.

(3) Участниците в заседанията на Висшия адвокатски съвет могат да се изказват по всеки разглеждан въпрос, като спазват етичните правила за общуване и не злоупотребяват с продължителността на изказванията си.

(4) Заседанията на Висшия адвокатски съвет могат да се излъчват онлайн по единодушно решение на Висшия адвокатски съвет, взето за конкретното заседание и при спазване на изискванията за достъп до заседанията единствено за адвокати, когато такава техническа възможност е осигурена и гарантирана.

Чл. 27. (1) Решенията на Висшият адвокатски съвет се приемат с мнозинство не по-малко от половината от гласовете на присъстващите основни членове на Висшия адвокатски съвет, ако на заседанието присъстват поне 2/3 от членовете на Висшия адвокатски съвет. При равенство на гласовете, решаващ е гласът на председателя.

(2) Гласуването в заседанията на Висшия адвокатски съвет е явно и лично.

(3) Всеки член на Висшия адвокатски съвет може да предлага проект за решение по всеки въпрос или промени в предложените проекти за решение.

Чл. 28. (1) Дневният ред за заседанията на Висшия адвокатски съвет се определя от председателя на Висшия адвокатски съвет съвместно с главния секретар и се вписва в поканата за свикване на заседанието.

(2) Дневният ред, заедно с материалите към него, се изпращат на всички членове на Висшия адвокатски съвет, както и на лицата, които имат право да участват в заседанието на Висшия адвокатски съвет със съвещателен глас 7 дни преди заседанието на посочените електронни адреси за комуникация, а в неотложни случаи – поне 3 дни преди заседанието. Дневният ред за заседанието се оповестява и на сайта на Висшия адвокатски съвет в същия срок.

(3) Дневният ред може да бъде допълван след изпращане на поканите на заседанието, включително и по време на заседание в неотложни случаи като спешността от включването на нови въпроси в дневния ред следва да бъде обоснована.

(4) Включването на въпроси в дневния ред след оповестяването му става с Решение на Висшия адвокатски съвет.

(5) Материалите по дневния ред включват поне:

1. доклад по всеки въпрос, включен в дневния ред, с направено от докладчика предложение за проект за решение;
2. постъпилите във Висшия адвокатски съвет документи (искане, жалба, сигнал

и др.), по които е изготвен доклада, заедно с всички приложения към тях.

(6) В дневния ред на заседанията на Висшия адвокатски съвет задължително се включва като самостоятелна точка доклад на председателя на Висшия адвокатски съвет за проведени мероприятия с участието на представители на съвета за периода от датата на предходното заседание, както и за предстоящи мероприятия, в които представители на Висшия адвокатски съвет следва да вземат участие.

(7) В дневния ред задължително се включват като самостоятелни въпроси за обсъждане:

а) доклад на главния секретар за направените разходи на стойност между 1000 и 3000 лв. за сведение, и разходи над 3 000 лв., които подлежат на одобрение от Висшия адвокатски съвет;

б) доклад за междинните отчети на бюджета на Висшия адвокатски съвет в предвидените в този правилник случаи;

в) доклад за изпълнението на решенията на Висшия адвокатски съвет за периода от предходното заседание;

г) доклад на председателя за дейности и събития, касаещи работата на Висшия адвокатски съвет и адвокатурата за периода от предходното заседание на Висшия адвокатски съвет.

(8) При участие на делегации на Висшия адвокатски съвет или на отделни негови членове в международни срещи или други важни мероприятия, задължително на следващото заседание се представят доклади от съответните ръководители и участници.

(9) На последното заседание от текущата година Висшия адвокатски съвет по предложение на председателя приема програма за дейността през следващата календарна година, съобразена с предвижданията на бюджета за съответната година.

Раздел II

Организация и провеждане на дистанционни заседания

Чл. 29. (1) Висшият адвокатски съвет може да провежда дистанционни присъствени заседания чрез видеоконферентна връзка, позволяваща:

1. едновременното и непрекъснато предаване и приемане на образ и звук, както и сигурност на връзката;

2. извършените действия и изказвания се възприемат от всички участници в заседанието, намиращи се на различни места;

3. извършването на запис от видеоконференцията.

(2) Дистанционни заседания по ал. 1 могат да се провеждат през период на извънредно положение и извънредна епидемична обстановка.

(3) Главният секретар организира провеждането на дистанционни заседания като полага необходимата грижа и координация за:

1. своевременно съобщаване на дневния ред и предоставяне на материалите по него на всички членове на съвета;

2. проверка на възможността на членовете на съвета за провеждане на отдалечена комуникация и за ефективно участие на всеки от членовете на съвета в

заседанието;

3. записване и водене на протокола от заседанието.

(4) В поканата за свикване на дистанционно заседание се включва и адрес (линк), чрез който се осъществява видеоконферентната връзка и идентификацията на участниците в нея.

Раздел III

Протоколи за заседанията на Висшия адвокатски съвет

Чл. 30. (1) При провеждане на заседанията на Висшия адвокатски съвет се използва аудиозаписваща техника, а в случаите на провеждане на дистанционни заседания чрез видеоконферентна връзка и видеозаписваща техника.

(2) За заседанието се изготвят пълнен стенографски протокол и кратък протокол за взетите решения.

(3) Пълният стенографски протокол се изготвя в срок до седем работни дни след приключване на заседанието и се изпраща на всички членове на Съвета и на лицата, присъствали на заседанието, които имат право в 3-дневен срок да направят възражение за неточности или пропуски в протокола. Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и стенографа и се обявява в закритата секция на интернет страницата на Висшия адвокатски съвет в 14-дневен срок след заседанието.

(4) Краткият протокол съдържа приетите решения и се публикува на интернет страницата на Висшия адвокатски съвет в 14-дневен срок след заседанието.

(5) Протоколите от заседанията могат да бъдат поправяни по решение на Висшия адвокатски съвет при допусната очевидна фактическа грешка и направено искане в срока по ал. 3, след изслушване на звуковите файлове и/или преглеждане на видеофайловете.

(6) Звуковите файлове и видеофайловете от заседанията на Висшия адвокатски съвет се съхраняват в срок от 3 месеца от приключване на заседанието.

(7) Извлечения от пълния стенографски протокол и от краткия протокол за приетите решения се предоставят по искане на трети заинтересовани лица след съгласуване с главния секретар.

Чл. 30. (1) За участие в заседанията на Висшия адвокатски съвет членовете на съвета получават възнаграждение в размер, определен с решение.

(2) Не се изплаща възнаграждение на член на Висшия адвокатски съвет, ако е участвал по-малко от половината от времето, през което е продължило заседанието.

Чл. 31. Актовете на Висшия адвокатски съвет се подписват от председателя, а при негово отсъствие от заместник-председател и се подпечатват с печата на Висшия адвокатски съвет.

Глава Седма

Етични правила за поведение и конфиденциалност

Чл. 32. Членовете на Висшия адвокатски съвет осъществяват своите

правомоцията при зачитане на върховенството на закона, правилата на Етичния кодекс на адвоката, разпоредбите на този правилник и защитата на обществения интерес, като се ръководят от принципите на необвързаност с лични интереси, откритост, отчетност и прозрачност.

Чл. 33. Членовете на Висшия адвокатски съвет не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или друга обвързаност с отделни адвокати, адвокатски съдружия и адвокатски дружества, други сдружения или което и да е трето лице, която би могла да повлияе върху тяхната независимост и безпристрастност при изпълнението на техните правомощия.

Чл. 34. Членовете на Висшия адвокатски съвет са длъжни да пазят поверителността на информацията, получена при изпълнението на правомощията им, както и на информацията относно личния живот на адвокатите.

Чл. 35. Членовете на Висшия адвокатски съвет ползват служебен адрес на електронна поща, предоставен им от съвета за изпълнение на функциите им.

Глава Осма

Администрация на Висшия адвокатски съвет

Чл. 37. (1) Дейността на Висшия адвокатски съвет се подпомага от служители в трудови правоотношения и лица на граждански договор.

(2) Служителите в администрацията на Висшия адвокатския съвет изпълняват възложената им със сключения договор работа при спазване на Закона за адвокатурата, Кодекса на труда, приложимите подзаконовни нормативни актове и длъжностните характеристики, утвърдени от Висшия адвокатски съвет.

(3) Щатното разписание, длъжностните характеристики, трудовите възнаграждения и условията по гражданските договори се определят и приемат с решение на Висшия адвокатски съвет по предложение на главния секретар.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила за организация на дейността на Висшия адвокатски съвет са приети за организиране на текущата дейност на Висшия адвокатски съвет (за добрия ред) с Решение от 11.11.2021 г. на Висшия адвокатски съвет на основание чл. 121, ал. 2 от Закона за адвокатурата.

§ 2. Настоящите правила се обявяват на сайта на Висшия адвокатски съвет и се свеждат до знанието на служителите на Висшия адвокатски съвет.