

ПРАВИЛА
за организация на дейността на Висшия адвокатски съвет

Глава Първа
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С тези правила се уреждат основните въпроси, свързани с дейността и организацията на работа на Висшия адвокатски съвет.

Чл. 2. (1) *(Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.)* Висшият адвокатски съвет е постоянно действащ колективен висш орган на българската адвокатура, който олицетворява единството на българската адвокатурата и отстоява свободата, независимостта и самоуправлението ѝ.

(2) *(Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.)* Висшият адвокатски съвет е юридическо лице със седалище в гр. София и се представлява от Председателя на Висшия адвокатски съвет.

(3) Дейността на Висшия адвокатски съвет се осъществява при спазване на принципите на законност, независимост, истинност, самоуправление, безпристрастност и прозрачност.

(4) Висшият адвокатски съвет и отделните членове на съвета се ръководят във всичките си действия от разбирането за изключителността на адвокатската професия и за високите очаквания на обществото към нея, поради което не допускат каквито и да било отклонения в професионалния и личния си живот, които биха подкопали доверието в адвокатската професия, уважението към органите на адвокатурата или към отделния адвокат.

(5) Всички членове на Висшия адвокатски съвет имат еднакъв и равен достъп до всички документи и книжа на Висшия адвокатски съвет, както и право да получават пълна информация по всички въпроси, касаещи дейността на Висшия адвокатски съвет.

Чл. 3. (1) Висшият адвокатски съвет има официален кръгъл печат, в средата на който е изобразен гербът на Висшия адвокатски съвет, около който е изписан текстът „Република България. Висш адвокатски съвет“.

(2) Главният секретар на Висшия адвокатски съвет определя служителите, които съхраняват и полагат печата.

(3) При електронния документооборот на Висшия адвокатски съвет в рамките на собствената му единна информационна система и в електронната комуникация със субекти извън нея се полагат електронни печати.

Чл. 4. (1) При осъществяване на своите правомощия Висшият адвокатски съвет непосредствено взаимодейства с адвокатите и органите на адвокатските колегии.

(2) *(Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.)* При осъществяване на своите правомощия Висшият адвокатски съвет взаимодейства с Президента на Република България, Народното събрание, Конституционния съд, със съдилищата и органите на съдебната власт, с централни и териториални органи на изпълнителната власт и техните

администрации, както и с други ведомства, чрез председателя, заместник председателя или натоварен от председателя член на Висшия адвокатски съвет.

(3) Висшият адвокатски съвет осъществява сътрудничество с доброволни организации и сдружения на адвокатите и с други юридически лица с нестопанска цел с дейност в областта на правото и правораздаването, както и с консултативни органи, създадени с решение на Висшия адвокатски съвет.

Чл. 5. При осъществяване на своите правомощия Висшият адвокатски съвет се подпомага от администрация.

Глава Втора

СЪСТАВ И ПРАВОМОЩИЯ НА ВИСШИЯ АДВОКАТСКИ СЪВЕТ

(заглавието изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.)

Чл. 6. Висшият адвокатски съвет се състои от всички членове на съвета.

Чл. 7. (1) Висшият адвокатски съвет осъществява правомощията, предвидени в Конституцията и законите на страната, като в допълнение:

1. *(Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.)* дава предварително съгласие за сключване от Висшия адвокатски съвет на договори на стойност над 2 500 евро и извършване на разходи на стойност над 2 500 евро;

2. създава постоянни и временни комисии за подпомагане на дейността си, като определя членове на Висшия адвокатски съвет, които да отговарят за дейността на отделна адвокатска колегия или за група колегии;

3. създава и поддържа електронен публичен регистър на решенията си и поддържа електронен публичен регистър на решенията на Висшия дисциплинарен съд;

4. издава подзаконовни актове в предвидените от закона случаи и приема Етичен кодекс на адвоката;

5. приема за сведение отчетния доклад за дейността на Националното бюро за правна помощ на основание чл. 17, т. 6 от Закона за правната помощ;

6. *(отм. с Решение № 103/14.05.2026 г.);*

7. *(предишна т. 8, Решение № 103/14.05.2026 г.)* решава и всички други въпроси, свързани с текущата дейност на Висшия адвокатски съвет.

(2) Висшият адвокатски съвет се произнася с решения по въпроси от текущата си дейност, както и в случаите, предвидени в закона.

Глава Трета

ПРАВОМОЩИЯ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ВИСШИЯ АДВОКАТСКИ СЪВЕТ

Чл. 8. (1) Председателят на Висшия адвокатски съвет:

1. представлява Висшият адвокатски съвет.

2. организира и ръководи работата на Висшия адвокатски съвет, като:

а. свиква и председателства заседанията на Висшия адвокатски съвет;

б. удостоверява съдържанието на приетите от Висшия адвокатски съвет актове;

в. изпълнява дейности, възложени му от закона, наредбите на Висшия адвокатски съвет, с решение на Общото събрание на адвокатите от страната и с решение на Висшия адвокатски съвет.

3. сключва договори, по които страна е Висшият адвокатски съвет.

4. (Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.) упълномощава процесуални представители след решение на Висшия адвокатски съвет по предложение на Комисията по въпросите, свързани с упражняването на адвокатска професия и взаимодействие с органите на адвокатските колегии, а в случай на спешност – самостоятелно, след съгласуване с председателя на Комисията.

(2) Председателят на Висшия адвокатски съвет се произнася със заповеди или с разпореждания (резолюции), включително в електронна форма.

(3) При отсъствие председателят на Висшия адвокатски съвет се замества за периода на отсъствието от заместник-председател, определен от председателя, а ако не е определен – от заместник-председател по старшинство.

(4) (Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.) Председателят на Висшия адвокатски съвет може да възложи на заместник-председателите подготовката и доклада в заседанията на Висшия адвокатски съвет на материалите по определени въпроси или временно извършване на част от дейностите по ал. 1 на заместник-председател или на главния секретар.

Глава Четвърта **ПРАВОМОЩИЯ НА ГЛАВНИЯ СЕКРЕТАР**

Чл. 9. Главният секретар на Висшия адвокатски съвет осъществява нормативно възложените му правомощия, като с оглед непосредствено изпълнение на решенията на Висшия адвокатски съвет и организацията на финансово-стопанската дейност:

1. организира заседанията на Висшия адвокатски съвет и подготвя материалите за тях, като предлага проект на дневен ред на база на постъпилите искания от членове на Съвета и на помощните органи на Висшия адвокатски съвет;

2. (Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.) изготвя финансов доклад за всяко заседание пред Висшия адвокатски съвет, който освен друга информация съдържа отчет за направените разходи на стойност между 500 евро и 2500 евро и предложение за одобрение от Висшия адвокатски съвет на разходи на стойност над 2500 евро, които предстои да бъдат направени;

3. следи за съставянето на пълния и краткия протокол от заседанията на Висшия адвокатски съвет и одобрява обявяването на решенията на Висшия адвокатски съвет на сайта на Висшия адвокатски съвет;

4. координира дейността на секретарите на адвокатските съвети в страната;

5. ръководи и организира работата на щатните служители и на помощния персонал;

6. координира и подпомага дейността на помощните органи на

съвета;

7. организира съставянето, изпълнението и отчитането на бюджета на Висшия адвокатски съвет;

8. осигурява технически и административно цялата дейност на Висшия адвокатски съвет;

9. информира председателя на Висшия адвокатски съвет за присъствието на членовете на Съвета на заседанията и го подпомага при извършване проверка на кворума, като след края на заседанието изготвя поименна справка за присъствалите на заседанието членове на Съвета и времето през което са присъствали на заседанието;

10. на всяко тримесечие изготвя доклад за изпълнението на бюджета по пера и го представя на Висшия адвокатски съвет;

11. изготвя годишен доклад за изпълнението на бюджета по пера.

Чл. 10. Висшият адвокатски съвет, по предложение на председателя на Висшия адвокатски съвет, направено по реда на чл. 123, ал. 2 от Закона за адвокатурата, определя член на съвета, който да замества главния секретар при негово отсъствие и да го подпомага в дейността му.

Глава Пета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ВИСШИЯ АДВОКАТСКИ СЪВЕТ

(Предшна глава Шеста, изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.)

Раздел I

Заседания на Висшия адвокатски съвет

Чл. 11. (1) Висшият адвокатски съвет приема своите актове на заседания.

(2) Заседанията на Висшия адвокатски съвет са редовни и извънредни и се провеждат в седалището на Висшия адвокатски съвет.

(3) *(Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.)* Редовните заседания на Висшия адвокатски съвет се провеждат веднъж месечно - последния четвъртък от месеца, с осигуряване на възможност за присъствие на място или за участие чрез видеоконферентна връзка, отговаряща на изискванията на чл. 15 от настоящите Правила. В годината на встъпване в мандата на новоизбрания Висш адвокатски съвет датите на редовните заседания се определят с Решение на Висшия адвокатски съвет.

(4) *(Доп. с Решение № 103/14.05.2026 г.)* Извънредни заседания се свикват по искане на председателя на Висшия адвокатски съвет, по искане на 1/3 от членовете на Висшия адвокатски съвет или по решение на Висшия адвокатски съвет и се провеждат по реда за провеждане на редовни заседания.

(5) Висшият адвокатски съвет може да променя времето на редовните заседания, както и да провежда заседания извън седалището на Висшия адвокатски съвет.

Чл. 12. (1) В заседанията на Висшия адвокатски съвет могат да участват със съвещателен глас и:

1. (Доп. с Решение № 103/14.05.2026 г.) 1/4 от председателите на адвокатските съвети от страната при условията на чл. 120, ал. 3 от Закона за адвокатурата по график, определен с Решение на Висшия адвокатски съвет;
2. председателят на Висшия дисциплинарен съд;
3. заместник-председателят на Софийска адвокатска колегия;
4. председателят на Висшия контролен съвет и член на Висшия контролен съвет, определен от него;
5. (Доп. с Решение № 103/14.05.2026 г.) поканени за конкретното заседание адвокати и експерти.

(2) В заседанията на Висшия адвокатски съвет могат да участват със съвещателен глас дистанционно и всички председатели на адвокатски колегии, които за съответното заседание не са сред лицата по чл. 26, ал. 1, т. 1 от тези правила.

(3) Участниците в заседанията на Висшия адвокатски съвет могат да се изказват по всеки разглеждан въпрос след даване на думата от председателя или председателстващия заседанието заместник-председател, като спазват етичните правила за общуване и не злоупотребяват с продължителността на изказванията си.

(4) (Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.) Заседанията на Висшия адвокатски съвет се излъчват онлайн в закритата секция на сайта на Висшия адвокатски съвет при спазване на изискванията за достъп единствено за адвокати, с изключение на тези части от заседанията, в които:

1. се обсъждат дисциплинарни и индивидуални преписки, както и други въпроси, свързани с лични данни, които не подлежат на публично оповестяване;
2. по преценка на председателстващия заседанието или докладващия член на съвета предстои обсъждане на информация, която представлява защитени със закон данни, включително търговска тайна, банкова тайна, адвокатска тайна или друг вид конфиденциална информация, за която не е налице изключението за публичност по т. 1.

Чл. 13. (1) (Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.) Решенията на Висшият адвокатски съвет се приемат с мнозинство не по-малко от половината от гласовете на присъстващите основни членове на Висшия адвокатски съвет, ако на заседанието присъстват, включително чрез видеоконферентна връзка, отговаряща на изискванията на чл. 15 от настоящите Правила, поне 2/3 от членовете на Висшия адвокатски съвет. При равенство на гласовете, решаващ е гласът на председателя.

(2) (Доп. с Решение № 103/14.05.2026 г.) Гласуването в заседанията на Висшия адвокатски съвет е явно и лично. Председателстващият заседанието удостоверява в протокола гласуването по всеки въпрос на всеки член, присъстващ в заседанието и участващ в гласуването чрез видеоконферентна връзка.

(3) Всеки член на Висшия адвокатски съвет може да предлага проект за решение по всеки въпрос или промени в предложените проекти за решение.

Чл. 14. (1) Дневният ред за заседанията на Висшия адвокатски съвет се определя от председателя на Висшия адвокатски съвет съвместно с главния секретар и се вписва

в поканата за свикване на заседанието.

(2) Дневният ред, заедно с материалите към него, се изпращат на всички членове на Висшия адвокатски съвет, както и на лицата, които имат право да участват в заседанието на Висшия адвокатски съвет със съвещателен глас 7 дни преди заседанието на посочените електронни адреси за комуникация, а в неотложни случаи – поне 3 дни преди заседанието. Дневният ред за заседанието се оповестява и на сайта на Висшия адвокатски съвет в същия срок.

(3) Дневният ред може да бъде допълван след изпращане на поканите на заседанието, включително и по време на заседание в неотложни случаи като спешността от включването на нови въпроси в дневния ред следва да бъде обоснована.

(4) (*Нова - Решение № 103/14.05.2026 г.*) Материалите по дневния ред от заседанията на Висшия адвокатски съвет, са достъпни в електронна среда за членовете на Висшия адвокатски съвет и лицата, имащи право да присъстват на заседанията за заседанието, заедно с протокола от заседанието след изготвянето му.

(5) (*Предшна ал. 4 - Решение № 103/14.05.2026 г.*) Включването на въпроси в дневния ред след оповестяването му става с Решение на Висшия адвокатски съвет.

(6) (*Предшна ал. 5 - Решение № 103/14.05.2026 г.*) Материалите по дневния ред включват поне:

1. доклад по всеки въпрос, включен в дневния ред, с направено от докладчика предложение за проект за решение;

2. постъпилите във Висшия адвокатски съвет документи (искане, жалба, сигнал и др.), по които е изготвен доклада, заедно с всички приложения към тях.

(7) (*Предшна ал. 6 - Решение № 103/14.05.2026 г.*) В дневния ред на заседанията на Висшия адвокатски съвет задължително се включва като самостоятелна точка доклад на председателя на Висшия адвокатски съвет за проведени мероприятия с участието на представители на съвета за периода от датата на предходното заседание, както и за предстоящи мероприятия, в които представители на Висшия адвокатски съвет следва да вземат участие.

(8) (*Предшна ал. 7 - Решение № 103/14.05.2026 г.*) В дневния ред задължително се включват като самостоятелни въпроси за обсъждане:

а) (*Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.*) и доклад на главния секретар за направените разходи на стойност между 500 евро и 2500 евро за сведение, и разходи над 2 500 евро, които подлежат на одобрение от Висшия адвокатски съвет;

б) доклад за междинните отчети на бюджета на Висшия адвокатски съвет в предвидените в този правилник случаи;

в) доклад за изпълнението на решенията на Висшия адвокатски съвет за периода от предходното заседание;

г) доклад на председателя за дейности и събития, касаещи работата на Висшия адвокатски съвет и адвокатурата за периода от предходното заседание на Висшия адвокатски съвет.

(9) При участие на делегации на Висшия адвокатски съвет или на отделни негови членове в международни срещи или други важни мероприятия, задължително на следващото заседание се представят доклади от съответните ръководители и участници.

(10) На последното заседание от текущата година Висшия адвокатски съвет по

предложение на председателя приема програма за дейността през следващата календарна година, съобразена с предвижданията на бюджета за съответната година.

Раздел II

Участие в заседания чрез видеоконферентна връзка

(Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.)

Чл. 15. (1) *(Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.)* Висшият адвокатски съвет може да провежда дистанционни присъствени заседания, в които да се участва чрез видеоконферентна връзка, позволяваща:

1. едновременното и непрекъснато предаване и приемане на образ и звук, както и сигурност на връзката;

2. извършените действия и изказвания се възприемат от всички участници в заседанието, намиращи се на различни места;

3. извършването на запис от видеоконференцията.

(2) *(Предишна ал. 2 - Решение № 103/14.05.2026 г.)* Главният секретар организира провеждането на дистанционни заседания и гласувания като полага необходимата грижа и координация за:

1. своевременно съобщаване на дневния ред и предоставяне на материалите по него на всички членове на съвета;

2. проверка на възможността на членовете на съвета за провеждане на отдалечена комуникация и за ефективно участие на всеки от членовете на съвета в заседанието;

3. записване и водене на протокола от заседанието.

(3) В поканата за свикване на дистанционно заседание се включва и адрес (линк), чрез който се осъществява видеоконферентната връзка и идентификацията на участниците в нея.

(4) *(Нова - Решение № 103/14.05.2026 г.)* Председателят и заместник-председателите - когато председателстват заседанието, както и главният секретар, не могат да вземат участие в заседанието чрез видеоконферентна връзка по реда на ал. 1.

Раздел III

Протоколи за заседанията на Висшия адвокатски съвет

Чл. 16. (1) *(Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.)* При провеждане на заседанията на Висшия адвокатски съвет се използва аудиозаписваща техника, а в случаите на провеждане на дистанционни заседания чрез видеоконферентна връзка и видеоизлъчване - и видеозаписваща техника.

(2) За заседанието се изготвят пълен стенографски протокол и кратък протокол за взетите решения.

(3) Пълният стенографски протокол се изготвя в срок до седем работни дни след приключване на заседанието и се изпраща на всички членове на Съвета и на лицата, присъствали на заседанието, които имат право в 3-дневен срок да направят възражение за неточности или пропуски в протокола. Протоколът се подписва от

председателстващия заседанието и стенографа и се обявява в закритата секция на интернет страницата на Висшия адвокатски съвет в 14-дневен срок след заседанието.

(4) Краткият протокол съдържа приетите решения и се публикува на интернет страницата на Висшия адвокатски съвет в 14-дневен срок след заседанието.

(5) Протоколите от заседанията могат да бъдат поправяни по решение на Висшия адвокатски съвет при допусната очевидна фактическа грешка и направено искане в срока по ал. 3, след изслушване на звуковите файлове и/или преглеждане на видеофайловете.

(6) Звуковите файлове и видеофайловете от заседанията на Висшия адвокатски съвет се съхраняват в срок от 3 месеца от приключване на заседанието.

(7) Извлечения от пълния стенографски протокол и от краткия протокол за приетите решения се предоставят по искане на трети заинтересовани лица след съгласуване с главния секретар.

Чл. 17. (1) *(Доп. с Решение № 103/14.05.2026 г.)* За участие в заседанията на Висшия адвокатски съвет членовете на съвета получават възнаграждение в размер, определен с решение на Висшия адвокатски съвет.

(2) *(Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.)* Председателят и главният секретар не получават заседателни възнаграждения, а месечни възнаграждения в размер, определен с Решение на Висшия адвокатски съвет.

(3) *(Нова, Решение № 103/14.05.2026 г.)* Заместник-председателите за подготовка на заседанията и на материалите за заседанията на Висшия адвокатски съвет получават трикратен размер на възнаграждението по ал. 1.

(4) *(Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.)* Не се изплаща възнаграждение на член на Висшия адвокатски съвет, ако е участвал по-малко от две трети от времето, през което е продължило заседанието.

Чл. 18. Актовете на Висшия адвокатски съвет се подписват от председателя, а при негово отсъствие от заместник-председател и се подпечатват с печата на Висшия адвокатски съвет.

Глава Шеста

ПОМОЩНИ ОРГАНИ НА ВИСШИЯ АДВОКАТСКИ СЪВЕТ

(Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.)

Раздел I

Комисии към Висшия адвокатски съвет

Чл. 19. (1) Висшият адвокатски съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии, които подпомагат дейността му.

(2) Висшият адвокатски съвет определя броя, състава на комисиите и техните председатели.

(3) Членовете на Висшия адвокатски съвет, които не са членове на дадена комисия, могат да участват във всички нейни заседания, без право да гласуват.

(4) *(Предишна ал. 5 - Решение № 103/14.05.2026 г.)* Всяка комисия може да

възложи на един или повече от своите членове осъществяването на представителни, проучвателни или други дейности, свързани с осъществяване на нейните функции, при осигуряване на равностойно разпределение на възлаганите дейности между членовете на комисиите.

(5) *(Предишна ал. 6, изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.)* Дейността на всяка комисия се подпомага от служител на Висшия адвокатски съвет, определен със заповед на главния секретар по предложение на съответната комисия.

(6) *(Нова - Решение № 103/14.05.2026 г.)* Постоянните комисии могат да привличат експерти, които не са членове на Висшия адвокатски съвет, за участие в работата на комисията. На привлечените външни експерти по предложение на Постоянната комисия и по решение на Висшия адвокатски съвет може да бъде определено и изплащано възнаграждение.

Чл. 20. (1) *(доп. с Решение № 103/14.05.2026 г.)* Постоянните комисии заседават и вземат решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от общия брой на членовете им. Комисиите вземат решение с мнозинство повече от половината от присъстващите членове при явно гласуване. Заседанията на комисиите се провеждат при осигурена възможност за дистанционно присъствие чрез видеоконферентна връзка при съответно прилагане на чл. 15 от настоящите правила.

(2) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател или по искане най-малко на една трета от членовете ѝ.

(3) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

(4) При съвместни заседания се взема общо решение по обсъждания въпрос. При различни становища всяка комисия прави свой отделен доклад, като предлага и проект на решение.

Чл. 21. (1) Всяка постоянна комисия определя периодичността на заседанията си и техния дневен ред.

(2) Членовете на комисиите се уведомяват за дневния ред и за материалите за заседанието най-малко три дни преди всяко заседание от председателя ѝ.

(3) *(Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.)* За приетите от комисиите решения се изготвя кратък протокол, който се подписва от председателя на комисията след изготвянето му от техническия сътрудник по чл. 19, ал. 5.

Чл. 22. *(Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.)* Постоянни комисии на Висшия адвокатски съвет са:

- а) Комисия по правни въпроси;
- б) Комисия по финансова политика, бюджетни въпроси и застраховане;
- в) Комисия по въпросите на електронно правосъдие и електронните адвокатски регистри;
- г) Комисия за социална политика и финансово подпомагане;
- д) Комисия за взаимодействие на Висшия адвокатски съвет с органите на съдебната, изпълнителната и законодателната власт и с обществени организации;
- е) Комисия по международна дейност;

ж) Комисия по въпроси, свързани с упражняването на адвокатската професия и взаимодействие с органите на адвокатските колегии.

з) Комисия по въпросите на правната помощ.

Чл. 23. (1) Комисията по правни въпроси:

1. изготвя проекти на подзаконовни нормативни актове, чието приемане е в правомощията на Висшия адвокатски съвет, както и вътрешни правила, когато е необходимо;

2. изготвя становища по проекти на закони и нормативни актове на Министерския съвет и на други централни органи на изпълнителната власт, които касаят дейността на адвокатурата и са от значение за професионалните права на адвокатите;

3. изготвя предложения за законодателни изменения, които счита за необходими и ги представя на Висшия адвокатски съвет за предприемане на съответни действия;

4. организира обсъждането на проекти за изменение на нормативни актове в адвокатурата, включително обобщава постъпилите становища и ги внася за обсъждане във Висшия адвокатски съвет;

5. изготвя проект на доклад за дейността на Висшия адвокатски съвет по повод внесените становища и искания до Върховния касационен съд, Върховния административен съд и Конституционния съд;

6. подготвя искания по чл. 150, ал. 4 от Конституцията и изготвя становища по дела пред Конституционния съд, по които Висшият адвокатски съвет е конституиран като заинтересована страна и/или е поканен да даде становище;

7. изготвя становища по тълкувателни дела, образувани пред Върховните съдилища;

8. изготвя становища по дела, по които Висшият адвокатски съвет е конституиран като страна, които са със значим интерес за адвокатурата и правата на гражданите;

9. подготвя проекти на договори и споразумения, по които страна е Висшият адвокатски съвет.

(2) (Нова - Решение № 103/14.05.2026 г.) Организацията на работата на Комисията по правни въпроси се урежда с отделни правила, които изключват приложението на настоящите общи правила относно организацията на дейността на останалите постоянни комисии.

Чл. 24. (1) (Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.) Комисията по финансова политика, бюджетни въпроси и застраховане:

1. изготвя проект на годишен бюджет на Висшия адвокатски съвет;

2. изготвя проект на правила за избор на доставчици на стоки и услуги за нуждите на Висшия адвокатски съвет;

3. изготвя правила за финансиране на мероприятия и дейности на адвокатски колегии и предоставяне заеми на адвокатските колегии;

4. (Нова - Решение № 103/14.05.2026 г.) обсъжда предложените общи условия за сключване на договори за застраховка „Професионална отговорност“ на адвокатите и при възможност договаря изменения на такива и ги предлага за одобрения на Висшия

адвокатски съвет;

5. (Нова - Решение № 103/14.05.2026 г.) Извършва необходимите действия по подготовка проектите на решения на ВАДВС за сключване на договори за групова застраховка „Професионална отговорност на адвокатите, като договаря размера на застрахователни премии за застрахован адвокат, съобразно определеното от ВАДВС минимално застрахователно покритие и условията за допълнително покритие при желание на застрахования адвокат;

6. (Нова - Решение № 103/14.05.2026 г.) Събира и обсъжда оферти за застраховане на имуществото на ВАДВС и предлага на ВАДВС сключване на договори за застраховане на имуществото

7. (Предшна т. 4 - Решение № 103/14.05.2026 г.) изготвя правила за определяне размера на трудовите възнаграждения на служителите на Висшия адвокатски съвет и правила за определяне на възнагражденията по гражданските договори;

8. (Предшна т. 5 - Решение № 103/14.05.2026 г.) на всеки три месеца изготвя анализ относно изпълнението на бюджета, а в края на всяка календарна година и анализ за изпълнението на бюджета за съответната година;

9. (Предшна т. 6 - Решение № 103/14.05.2026 г.) изработва програма за инвестиционната политика на Висшия адвокатски съвет за всяка календарна година;

10. (Предшна т. 7 - Решение № 103/14.05.2026 г.) предлага на Висшия адвокатски съвет проекти за решения, свързани с придобиване на недвижими имоти и вещни права върху тях, както и с други дълготрайни материални активи;

11. (Предшна т. 8 - Решение № 103/14.05.2026 г.) подготвя и предлага на Висшия адвокатски съвет вземане на решения по искания за финансиране със средства от бюджета на Висшия адвокатски съвет на адвокатски колегии, адвокатски организации, сдружения и адвокати;

12. (Предшна т. 9 - Решение № 103/14.05.2026 г.) оказва методическа помощ на органите на адвокатските колегии по бюджетни и финансови въпроси.

(2) Висшият контролен съвет се уведомява за заседанията на Комисията по финансова политика, бюджетни въпроси и застраховане, като на заседанията може да присъства Председателят на Висшия контролен съвет или определен от него член на Висшия контролен съвет.

Чл. 25. Комисията по въпросите на електронно правосъдие и електронните адвокатски регистри:

1. отговаря за обезпечаване нормалното функциониране на единния адвокатски регистър (ЕАР), като:

а) (Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.) изготвя цялостен встъпителен анализ за функционирането на ЕАР;

б) (Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.) прави предложения и изготвя проект за изменение на Наредба № 3 за реда за водене, съхраняване и достъп до регистрите на адвокатските колегии и единните адвокатски регистри, респ. прави предложение за приемане на нова Наредба в случай, че предлаганите промени са значителни;

в) прави предложение за промени в техническото задание на системата, която обслужва единните адвокатски регистри;

г) при необходимост съставя технически протоколи за отстраняване на грешки и

неточности при функционирането на ЕАР;

2. изготвя анализи, дава становища и прави предложения на Висшия адвокатски съвет за вземане на решения, свързани с въпросите на електронното правосъдие;

3. отговаря за всички електронни системи и комуникации на Висшия адвокатски съвет, включително електронните разплащания и комуникацията с адвокатските колегии по електронен път;

4. предлага на Висшия адвокатски съвет вземане на подходящи технически и организационни мерки за целите на осигуряване на електронното управление на Висшия адвокатски съвет;

5. отговаря за създаване, поддържане и подобряване функционалностите на интернет страницата на Висшия адвокатски съвет;

6. отговаря за създаването и функционирането на електронно деловодство, като предлага и проект на правила за електронен документооборот;

7. дава становища, прави искания и участва в работни групи, касаещи електронното правосъдие, включително подготвя доклади до Висшия адвокатски съвет за необходимостта от вземане на решения по въпроси, касаещи електронното правосъдие.

Чл. 26. Комисията за социална политика и финансово подпомагане:

1. изготвя правила за условията, при които Висшия адвокатски съвет предоставя социално и финансово подпомагане на адвокати, организации и трети лица;

2. *(Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.)* дава становища по искания за социални и финансови подпомагания на стойност над 1500 евро;

3. следи за правилното разходване на предвидените в бюджета на Висшия адвокатски съвет средства за социално и финансово подпомагане;

4. подпомага цялостната дейност на Висшия адвокатски съвет в сферата на социалната политика и финансовото подпомагане;

5. изработва концепция за създаване на професионален доброволен пенсионен фонд на адвокатурата или общ професионален доброволен пенсионен фонд на правните професии, упражнявани като свободна професия - адвокати, нотариуси и частни съдебни изпълнители.

6. *(Отм. с Решение № 103/14.05.2026 г.)*

Чл. 27. *(Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.)* Комисията за взаимодействие на Висшия адвокатски съвет с органите на съдебната, изпълнителната и законодателната власт и с обществени организации:

1. изготвя концепция за взаимодействие на Висшия адвокатски съвет с органите на съдебната, изпълнителната и законодателната власт и я предлага на Висшия адвокатски съвет за одобрение;

2. отговаря за подготовката и съдейства при подготовката на становища и проекто-решения на Висшия адвокатски съвет от значение за Адвокатурата и за адвокатската професия, като:

а) изготвя проекти на съобщения за обявяване на интернет страницата на Висшия адвокатски съвет на важни за Адвокатурата и обществото решения на Висшия адвокатски съвет, свързани с взаимодействие с публичните власти и обществото;

б) изготвя проекти на прессъобщения, касаещи дейността на Висшия адвокатски съвет и Адвокатурата;

в) подпомага дейността на председателя, заместник-председателите и членовете на Съвета при техни участия събития с представителите на съдебната, изпълнителната и законодателната власт, в обществени обсъждания и други публични мероприятия;

г) обезпечава популяризирането на събития и дейности на Висшия адвокатски съвет;

3. подпомага цялостната дейност на Висшия адвокатски съвет по взаимодействието му с органите на съдебната и изпълнителната власт, като:

а) подготвя становища, предложения и искания на Висшия адвокатски съвет към органите на съдебната и изпълнителната власт, касаещи дейността на адвокатите;

б) дава становища по проекти на нормативни актове, касаещи взаимодействието на адвокатите със съдебната и изпълнителната власт и прави предложения за усъвършенстване на нормативната база;

4. координира дейността на Висшия адвокатски съвет при взаимодействието с органите на съдебната власт и в частност Висшия съдебен съвет, Инспектората към Висшия съдебен съвет и административните ръководители на съдилищата, централните и местни органи на изпълнителната власт и др;

5. изготвя концепция и предлага на Висшия адвокатски съвет вземане на решения за създаването на сдружение (съюз) между лицата, упражняващи правни професии, която организация да участва в тристранните съвети и да защитава професионалните права на юристите, упражняващи правната професия като свободна професия.

6. на всеки три месеца изготвя обобщен доклад за публичните участия на председателя, заместник председателите и други членове на Висшия адвокатски съвет в събития от значение за адвокатурата и адвокатската професия;

7. отговаря за цялостния институционален облик на сайта на Висшия адвокатски съвет.

8. обезпечава сътрудничеството на Висшия адвокатски съвет с доброволни организации и сдружения на адвокати, като:

а) организира срещи, обсъждания и съвместни мероприятия с доброволни организации и сдружения на адвокати;

б) разглежда искания, сигнали и предложения на доброволни организации и сдружения на адвокати и предлага на Висшия адвокатски съвет вземане на решения по тях;

9. изготвя програма на Висшия адвокатски съвет за провеждане на проучвания и анкети сред адвокатите;

10. изготвя анализ на резултатите от проведени проучвания и анкети сред адвокатите и предлага на Висшия адвокатски съвет предприемане на действия и приемане на решения съобразно резултатите от тях.

Чл. 28. Комисията по международна дейност и взаимодействие на Висшия адвокатски съвет с чуждестранни адвокатури и международни адвокатски организации:

1. систематизира и обобщава резултатите от международното сътрудничество, за което изготвя и представя доклад пред Висшия адвокатски съвет като конкретизира целите, които трябва да бъдат постигнати в хода на международното сътрудничество;

2. предлага програма за оптимизиране на разходите, свързани с международното сътрудничество;

3. периодично отчита резултатите от международната дейност и при необходимост актуализиране на целите, към които тя е насочена;

4. (*Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.*) изработва и предлага на Висшия адвокатски съвет Правила за определяне на представители на Адвокатурата за участие в международни конференции, семинари и други събития, включително и в постоянни комисии и други органи към международни организации, в които членува Висшия адвокатски съвет.;

5. предлага на Висшия адвокатски съвет сключване на двустранни и многостранни споразумения за сътрудничество с чужди адвокатури и адвокатски колегии;

6. осигурява комуникация и сътрудничество със заинтересовани чуждестранни, регионални и международни асоциации, институции, неправителствени организации и други;

7. предлага на Висшия адвокатски съвет сключване на споразумения за провеждане на международни адвокатски стажове с адвокатски колегии от различни държави от ЕС и изработва правила за начина на определяне на адвокати от страната, които да участват в тях;

8. подпомага Висшия адвокатски съвет и адвокатските колегии от страната при провеждане на организирани от тях международни събития на територията на страната;

9. (*Нова, Решение № 103/14.05.2026 г.*) изготвя годишна програма/календар на международни събития от партньорски адвокатури или международни организации, на които да бъде представяван Висшия адвокатски съвет.

Чл. 29. (1) (*Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.*) Комисията по въпросите, свързани с упражняването на адвокатска професия и взаимодействие с органите на адвокатските колегии:

1. Обсъжда и обобщава постъпващи във Висшия адвокатски съвет искания и предложения от адвокати, органи на адвокатски колегии и адвокатски организации за изготвяне на проекти на актове и решения на ВАДвС, свързани с упражняването на адвокатската професия, включително за извършване на други действия от компетентността на ВАДвС, насочени към подобряване условията за упражняване на адвокатската професия;

2. организира обсъждания на проекти на актове, свързани с адвокатската професия, с адвокатските колегии и с адвокатите от страната, които провежда в хибридна форма (присъствено и/или дистанционно);

3. изготвя проекти на подзаконовите нормативни актове, които според Закона за адвокатурата следва да бъдат издавани от Висшия адвокатски съвет;

4. прави предложения за усъвършенстване на законодателството и дава становища по законопроекти, касаещи упражняването на адвокатската професия и работата на адвоката;

5. съдейства за организиране на процесуалното представителство на ВАДвС по дела, по които ВАДвС е конституиран като страна, като прави предложения до Председателя на Висшия адвокатски съвет за упълномощаване на процесуални

представители на ВАДвС по дела.

6. осъществява дейност за обновление и осъвременяване на адвокатската професия.

(2) (Нова - Решение № 103/14.05.2026 г.) Процесуалното представителство на ВАДвС по дела, по които е конституиран като страна, се организира от Комисията, като Комисията предлага на председателя на ВАДвС адвокат/адвокати, на които да бъде възложено осъществяването на процесуално представителство. При висока фактическа и правна сложност на делото, Висшият адвокатски съвет може да вземе решение по изключение заплащане на възнаграждение на определения процесуален представител.

(3) (Изм. с Решение № 103/14.05.2026 г.) Дейността за обновлението и осъвременяването на адвокатската професия се извършва чрез следните неизчерпателно посочени методи и средства:

1. изработване на ежегоден анализ на предизвикателствата пред адвокатската професия за проблемите, причините и условията за възникването им и възможните решения;

2. постоянно осъвременяване на информацията за постиженията на останалите европейски адвокатури с оглед възприемане на подходящия опит;

3. привличането на млади хора към адвокатската професия чрез участието им в различни инициативи на Висшия адвокатски съвет и чрез по-активното сътрудничество на Висшия адвокатски съвет с университетите;

4. привличането на млади адвокати като доброволци в различни инициативи на Висшия адвокатски съвет с цел подготовката им за участие в органите на адвокатурата;

5. създаването на програма за подпомагане на адвокати при преминаването на работата им в електронна среда.

Чл. 30. Комисията по въпросите на правната помощ:

1. разглежда постъгващите искания и становища от адвокати и адвокатски колегии по въпроси, свързани с правната помощ;

2. обсъжда с членовете на НБПП, определени от Висшия адвокатски съвет, поставяните от адвокати и адвокатски колегии проблеми на правната помощ;

3. подготвя проекти на решения на ВАДвС по въпроси, предоставени от ЗПП в правомощията на ВАДвС;

4. взаимодейства с органите на адвокатските колегии по въпросите на правната помощ.

Раздел II

КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ

Чл. 31. (1) Към Висшия адвокатски съвет се създава Консултативен съвет от председателите на всички адвокатски колегии.

(2) Консултативният съвет може да обсъжда, включително в електронна среда, всички въпроси от компетентността на Висшия адвокатски съвет, като изразява становища и прави предложения до Висшия адвокатски съвет.

(3) Решенията на Консултативния съвет се вземат по начина и с мнозинството,

установен от председателите на адвокатски колегии, като гласуването може да се извършва и в електронното приложение, посредством което се обсъждат въпросите.

(4) Председателят и заместник-председателите на Висшия адвокатски съвет могат да участват в обсъжданията на Консултативния съвет, да изразяват становища и да правят предложения, но нямат право да гласуват.

(5) Решенията на Консултативния съвет имат препоръчителен характер за Висшия адвокатски съвет.

(6) Председателят на Висшия адвокатски съвет е задължен да включи в дневния ред на първото следващо редовно заседание всички въпроси, по които са взети решения на Консултативния съвет. Взетите решения от Висшия адвокатски съвет по предходното изречение, ведно с мотивите се обявяват на сайта на Висшия адвокатски съвет и се изпращат на всички адвокатски колегии.

(7) Консултативният съвет може да предлага на Висшия адвокатски съвет провеждането на до едно изнесено заседание на Висшия адвокатски съвет в рамките на календарна година, като в дневния ред на изнесеното заседание се включват въпроси, предложени от колегиите в апелативния район, в който ще се проведе изнесеното заседание.

Глава Седма

Етични правила за поведение и конфиденциалност

Чл. 32. Членовете на Висшия адвокатски съвет осъществяват своите правомощия при зачитане на върховенството на закона, правилата на Етичния кодекс на адвоката, разпоредбите на този правилник и защитата на обществения интерес, като се ръководят от принципите на необвързаност с лични интереси, откритост, отчетност и прозрачност.

Чл. 33. Членовете на Висшия адвокатски съвет не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или друга обвързаност с отделни адвокати, адвокатски съдружия и адвокатски дружества, други сдружения или което и да е трето лице, която би могла да повлияе върху тяхната независимост и безпристрастност при изпълнението на техните правомощия.

Чл. 34. Членовете на Висшия адвокатски съвет са длъжни да пазят поверителността на информацията, получена при изпълнението на правомощията им, както и на информацията относно личния живот на адвокатите.

Чл. 35. Членовете на Висшия адвокатски съвет ползват служебен адрес на електронна поща, предоставен им от съвета за изпълнение на функциите им.

Глава Осма

Администрация на Висшия адвокатски съвет

Чл. 37. (1) Дейността на Висшия адвокатски съвет се подпомага от служители в трудови правоотношения и лица на граждански договор.

(2) Служителите в администрацията на Висшия адвокатския съвет изпълняват

възложената им със сключения договор работа при спазване на Закона за адвокатурата, Кодекса на труда, приложимите подзаконови нормативни актове и длъжностните характеристики, утвърдени от Висшия адвокатски съвет.

(3) Щатното разписание, длъжностните характеристики, трудовите възнаграждения и условията по гражданските договори се определят и приемат с решение на Висшия адвокатски съвет по предложение на главния секретар.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила за организация на дейността на Висшия адвокатски съвет са приети за организиране на текущата дейност на Висшия адвокатски съвет (за добрия ред) с Решение № 135/11.11.2021 г. на Висшия адвокатски съвет на основание чл. 121, ал. 2 от Закона за адвокатурата и са изменени с Решение № 103/14.05.2026 г. на Висшия адвокатски съвет.

§ 2. Настоящите правила се обявяват на сайта на Висшия адвокатски съвет и се свеждат до знанието на служителите на Висшия адвокатски съвет.