ПРАВИЛА
за организацията, финансирането и отчитането на международната дейност на Висшия адвокатски съвет

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет

1.1 С тези правила, на основание чл. 28, т. 4, във връзка с т. 2, т. 3 и т. 9 от Правилата за организация на дейността на Висшия адвокатски съвет (Правилата за дейността), се уреждат редът и условията за определяне на представители на адвокатурата за участие в международни конференции, семинари и други събития, включително в постоянни комисии и други органи към международни организации, в които членува Висшият адвокатски съвет (Международните организации), както и финансирането и отчитането на това участие.

2. Цел и обхват

2.1 Целта на тези правила е представителите на адвокатурата за участие в международната дейност на Висшия адвокатски съвет да се определят, а участието им да се възлага, финансира и отчита при ясен институционален мандат, предварително одобрение, финансова обоснованост и отчетност.

2.2 „Международна дейност" по смисъла на тези правила е всяко участие от името на Висшия адвокатски съвет, по негово възлагане или с негово одобрение в международни конференции, семинари и други събития, органи, заседания, комитети, постоянни комисии, работни групи, пленарни сесии или други инициативи на Международните организации, както и в двустранни или многостранни отношения с чуждестранни адвокатури и правни общества. Към датата на приемането на тези правила Международните организации са Съветът на адвокатските колегии и правните общества на Европа (CCBE), Международната адвокатска асоциация (IBA), Международният съюз на адвокатите (UIA) и Федерацията на европейските адвокатури (FBE).

3. Принципи

3.1 Международната дейност на Висшия адвокатски съвет се осъществява при спазване на принципите на необходимост, пропорционалност, икономичност, документална обоснованост, липса на двойно финансиране, избягване на конфликт на интереси и очакван резултат от участието.

3.2 Принципите по т. 3.1 се прилагат при планирането, одобряването, финансирането и отчитането на международната дейност.

3.3 Лице, предложено като представител или участник, не участва в подготовката на становище или в одобрението на собственото си участие.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРИОРИТЕТИ НА МЕЖДУНАРОДНАТА ДЕЙНОСТ

4. Комисия по международна дейност и взаимодействие на Висшия адвокатски съвет с чуждестранни адвокатури и международни адвокатски организации

4.1 Комисията по международна дейност и взаимодействие на Висшия адвокатски съвет с чуждестранни адвокатури и международни адвокатски организации (Комисия по международната дейност) е постоянна комисия, по смисъла на Глава Шеста, Раздел I на Правилата за дейността, подпомагаща Международната дейност на Висшия адвокатски съвет.

4.2 При упражняване на правомощията си по чл. 28 от Правилата за дейността Комисията по международната дейност изпълнява следните подготвителни, координационни и консултативни функции, като решенията за определяне на представители и за поемане на разходи се вземат от Висшия адвокатски съвет, освен в изрично предвидените в тези правила случаи:

4.2.1 Стратегически функции:

(a) систематизира и обобщава резултатите от международното сътрудничество и въз основа на тях изработва стратегия за международна дейност;

(b) предлага приоритети за участие в международни форуми и организации.

4.2.2 Координационни функции:

(a) координира участието на представителите на Висшия адвокатски съвет в Международни организации;

(b) поддържа връзка с националните делегации в CCBE и членовете на другите Международни организации.

4.2.3 Оперативни функции:

(a) изготвя годишен календар на международните събития;

(b) изработва и предлага на Висшия адвокатски съвет правилата по чл. 28, т. 4 от Правилата за дейността;

(c) води регистър на участията на представителите на Висшия адвокатски съвет;

(d) проучва възможности за съфинансиране на международната дейност от европейски програми или от организаторите на мероприятия, предлага мерки за оптимизиране на разходите и докладва на Висшия адвокатски съвет за установените възможности.

5. Годишен календар

5.1 До десет дни преди последното заседание на Висшия адвокатски съвет за текущата година Комисията по международната дейност изготвя годишен календар на международните събития, които са известни към този момент и на които препоръчва Висшият адвокатски съвет да бъде представляван (Годишен календар).

5.2 Годишният календар се изготвя въз основа на публикуваните програми на IBA, UIA и FBE и по предложение на Информационния представител за мероприятия на CCBE.

5.3 За всяко включено мероприятие Годишният календар съдържа наименование, дата, място, организатор и препоръка за участие или неучастие.

5.4 Годишният календар се одобрява от Висшия адвокатски съвет.

5.5 Годишният календар е част от програмата за дейността на Висшия адвокатски съвет за следващата календарна година по смисъла на чл. 14, ал. 10 от Правилата за дейността.

5.6 Одобрените от Висшия адвокатски съвет участия, включени в Годишния календар, не изискват отделно решение за предварително одобрение за всяко мероприятие, когато в Годишния календар или в решението за одобряването му са посочени конкретните представители и мандатът на участието. В останалите случаи Годишният календар има програмно значение и се прилага редът по раздел III.

5.7 Годишният календар може да бъде допълван и актуализиран през годината по предложение на Комисията по международната дейност, когато възникнат нови международни събития, покани, промени в програмите на международните организации или други обстоятелства от значение за Международната дейност.

6. СЪБИТИЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛИ

6.1 Събитията, за участие в които могат да се определят участници и да се финансират разходи, са:

6.1.1 Институционални мероприятия - заседания на органите на Международните организации.

6.1.2 Мероприятия по покана - двустранни срещи и работни посещения по инициатива на чуждестранни адвокатури и правни общества или по инициатива на Висшия адвокатски съвет.

6.1.3 Международни събития, имащи пряко отношение към дейността на адвокатурата - конгреси, конференции, форуми, обучения, двустранни и многостранни срещи, проекти, професионален обмен и други подобни.

6.2 При планиране на участията се спазва следната йерархия на приоритетност:

6.2.1 Мероприятията на CCBE (постоянни комитети, пленарни сесии, работни групи) имат институционален приоритет, участието в тях се третира като институционално участие и е силно препоръчително.

6.2.2 Мероприятията в изпълнение на действащи двустранни споразумения (меморандуми за сътрудничество) на Висшия адвокатски съвет с чуждестранни адвокатури и правни общества се приравняват на институционални участия.

6.2.3 Мероприятия на IBA, UIA и FBE - участието в тях е по преценка за целесъобразност от Комисията по международната дейност и решение на Висшия адвокатски съвет за всеки конкретен случай.

6.2.4 Покани от отделни адвокатури или правни общества и организации, извън горните хипотези - по преценка за целесъобразност от Комисията по международната дейност и решение на Висшия адвокатски съвет за всеки конкретен случай.

7. Постоянни представители в Международните организации

7.1 Представители на адвокатурата, съответно на Висшия адвокатски съвет в Международните организации (Постоянни представители) се определят и освобождават от Висшия адвокатски съвет по предложение на Комисията по международната дейност.

7.2 Определянето на Постоянен представител включва изрично задължение за докладване пред Комисията по международната дейност след всяко заседание на съответния орган.

7.3 Участието на Постоянен представител в заседания или други събития на организацията или органа, за които е определен, не изисква отделно решение за предварително одобрение, ако заседанието или събитието е включено в Годишния календар.

8. Функции в Международни организации

8.1 Когато адвокат е определен за Постоянен представител по реда на т. 7.1 или е избран, назначен или определен в орган, комитет, комисия, работна група, национално представителство или друга функция на Международна организация, той упражнява тази функция съобразно правилата на съответната организация.

8.2 Функцията по т. 8.1, предложение второ сама по себе си не представлява мандат от Висшия адвокатски съвет, не овластява лицето да поема ангажименти от името на Висшия адвокатски съвет и не създава право на финансиране на участие от Висшия адвокатски съвет.

8.3 Когато има възложен мандат от Висшия адвокатски съвет, участникът действа в определеното качество и в рамките на този мандат, а по съществени въпроси съгласува позицията предварително с Висшия адвокатски съвет.

8.4 Висшият адвокатски съвет може да одобри участие и свързаните с него разходи, когато участието произтича от членството на Висшия адвокатски съвет в съответната организация, от задължение по правилата ѝ, от представителна функция или от конкретна полза за българската адвокатура.

8.5 Когато участието е одобрено или финансирано от Висшия адвокатски съвет, лицето представя информация или отчет за въпросите от значение за Висшия адвокатски съвет по реда на Раздел V.

9. Българска делегация към CCBE

9.1 Висшият адвокатски съвет определя състава на българската делегация към CCBE, при спазване на Устава и вътрешните правила на CCBE.

9.2 Ръководител на делегацията (Head of Delegation) е председателят на Висшия адвокатски съвет по правило, освен ако Висшият адвокатски съвет реши друго.

9.3 Председателят на Комисията по международна дейност е член на делегацията (Member of Delegation) по правило, освен ако Висшият адвокатски съвет реши друго.

9.4 Други членове на делегацията се определят с решение на Висшия адвокатски съвет по предложение на Комисията по международната дейност.

9.5 Информационният представител (Information Officer) се определя съвместно от председателя на Висшия адвокатски съвет и председателя на Комисията по международна дейност.

9.6 Участието на членовете на делегацията в пленарните сесии, постоянния комитет и работните групи на CCBE, за които са определени, се счита за възложено в рамките на техния мандат и не изисква отделно решение по реда на раздел III за всяко заседание, когато съответното заседание е включено в Годишния календар и произтича от правилата на CCBE.

III. ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА МЕЖДУНАРОДНАТА ДЕЙНОСТ

10. Основни правила за финансиране

10.1 Висшият адвокатски съвет поема разходи само за участие на представител на адвокатурата, което е възложено, одобрено или признато по реда на тези правила като свързано с Международната дейност.

10.2 По правило разходите се одобряват предварително. Разход, направен без предварително одобрение, е за сметка на участника, освен при извънредната процедура по чл. 13 или когато Висшият адвокатски съвет изрично признае разхода като необходим за изпълнение на възложена международна задача.

10.3 Участие на адвокат в международно събитие в лично, професионално или индивидуално членско качество не се финансира по тези правила, освен когато с решение на Висшия адвокатски съвет е предварително възложено или одобрено, или по изключение е признато като необходимо за изпълнение на конкретна международна задача на Висшия адвокатски съвет.

10.4 Не се финансират от бюджета на Висшия адвокатски съвет участия в мероприятия, които имат преобладаващо социален, развлекателен или туристически характер, независимо от тяхното официално наименование или форма на провеждане.

10.5 Определянето на лице за представител, делегат, докладчик, наблюдател или лице за контакт не поражда право на финансиране, освен ако разходът е изрично одобрен с решение на Висшия адвокатски съвет, с одобрение по чл. 12 или чл. 13 или е предвиден в утвърден Годишен календар и бюджет.

10.6 Не се допуска двойно финансиране. Участникът декларира преди отпускане на средства дали разходите са покрити изцяло или частично от организатора, от спонсор или от друг външен източник. При наличие на алтернативно финансиране Висшият адвокатски съвет покрива само разликата до допустимите размери по тези правила.

10.7 Когато целта на участието може да бъде постигната чрез онлайн или хибридно участие, Висшият адвокатски съвет не поема разходи за пътуване и настаняване, освен ако физическото присъствие е изрично обосновано и одобрено.

10.8 Участие на повече от едно лице в едно мероприятие се финансира само когато всяко лице има отделна функция, задължение или задача, обоснована в предложението.

10.9 Разходите се извършват при спазване на принципите на икономичност и пропорционалност. По правило се използват ранно резервиране, икономична класа при пътуване с въздушен транспорт, разумен маршрут и настаняване за дните, необходими за участието.

10.10 Не се допуска изкуствено раздробяване - разделяне на разходите по лица, документи или пера с цел прилагане на по-нисък праг за одобрение. За целите на праговете по чл. 12 и чл. 13 се взема предвид общият бюджет за съответното мероприятие и всички свързани с него лица и пера.

11. Процедура за предварително одобрение

11.1 Предложението за определяне на представител за участие в международно мероприятие и искане за неговото финансиране се представя в писмена форма в деловодството на Висшия адвокатски съвет или на имейл: arch@vas.bg и съдържа най-малко:

11.1.1 данни за мероприятието: наименование, дата, място и организатор;

11.1.2 цел на участието и очакван резултат;

11.1.3 вид на мероприятието по т. 6.1;

11.1.4 предлагани представители/участници с обосновка за включването им;

11.1.5 прогнозен бюджет по пера: пътни разходи, нощувки, такси за участие, представителни разходи, други;

11.1.6 данни за наличие на външно финансиране или спонсориране.

11.2 Преди да изпрати постъпилото предложение за становище на Комисията по международна дейност, отдел "Международно сътрудничество и завеждащ протокол" на Висшия адвокатски съвет проверява неговото съответствие с изискванията на т. 11.1, както и дали мероприятието е включено в Годишния календар. Липсата на включване в Годишния календар не е основание за недопускане или връщане на предложението, а се отбелязва за преценка от Комисията по международната дейност, включително с оглед евентуално актуализиране на Годишния календар.

11.3 При констатирана непълнота или друго несъответствие отдел "Международно сътрудничество и завеждащ протокол" връща предложението на вносителя за допълване, като посочва конкретните пропуски и определя разумен срок за отстраняването им.

11.4 Комисията по международна дейност разглежда допуснатите предложения и дава мотивирани становища по тях. За мероприятия на CCBE становищата се изготвят след консултация с Информационния представител по т. 9.5.

11.5 Становищата се изготвят въз основа на стратегическите приоритети на Висшия адвокатски съвет, бюджетните ограничения и при съобразяване на принципите по чл. 3.

11.6 Предложенията и становищата по тях се внасят от Комисията по международната дейност за включване в дневния ред на следващото редовно заседание на Висшия адвокатски съвет.

12. Ускорена процедура

12.1 Ускорената процедура се прилага при кумулативно наличие на следните условия:

12.1.1 прогнозният общ бюджет не надвишава 1 500 (хиляда и петстотин) евро; и

12.1.2 мероприятието е Институционално мероприятие по т. 6.1.1 или участието произтича от членството на Висшия адвокатски съвет или от правилата на съответната организация.

12.2 При ускорената процедура одобрението се дава от председателя на Висшия адвокатски съвет.

12.3 Когато председателят на Висшия адвокатски съвет е предложен като участник в мероприятието, неговите правомощия по настоящия член се упражняват от председателя на Комисията по международна дейност.

13. Извънредна процедура

13.1 Извънредната процедура се прилага когато до изтичането на срока за потвърждаване или регистрация за участие не е насрочено заседание на Висшия адвокатски съвет и поради това предложението не може да бъде разгледано своевременно по реда на т. 11.

13.2 Одобрението по извънредната процедура се дава съвместно от председателя на Висшия адвокатски съвет и председателя на Комисията по международна дейност. Когато мероприятието е на CCBE, одобрението се дава след консултация с Информационния представител по т. 9.5, който предоставя информация за значимостта и дневния ред на мероприятието.

13.3 Когато председателят на Висшия адвокатски съвет или председателят на Комисията по международна дейност е предложен като участник в мероприятието, съответните техни правомощия по настоящия член се упражняват от заместник-председател и главния секретар на Висшия адвокатски съвет.

IV. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ И ЛИМИТИ

14. Допустими разходи и лимити

14.1 Допустими са само разходи, които са предварително одобрени, необходими за участието, документално обосновани и в рамките на одобрения бюджет: пътни разходи; разходи за настаняване; такси за участие; визи, застраховки и необходими административни такси; разумен местен транспорт; както и предварително одобрени представителни разходи.

14.2 Пътните разходи се извършват при спазване на принципа на икономичност. При пътуване със самолет се използва икономична класа, освен ако Висшият адвокатски съвет изрично одобри друго поради обективна необходимост.

14.3 Разходи за настаняване се поемат само за нощувките, необходими за участието в мероприятието, включително разумно време за пристигане и отпътуване. Удължаване на престоя по лични причини е за сметка на представителя/участника.

14.4 Не се поемат разходи за придружаващи лица, лични разходи, туристически програми, глоби, санкции, допълнителни услуги с личен характер, надграждане на класата на пътуване или настаняване без предварително одобрение, както и други разходи извън одобрения бюджет.

14.5 Конкретните финансови лимити по пера се утвърждават с бюджета на Висшия адвокатски съвет, с решение на Висшия адвокатски съвет или с решението за одобряване на конкретното участие. При липса на изричен лимит разходът се признава само до размер, който е необходим, разумен и документално доказан.

V. ОТЧЕТНОСТ

15. Отчетност

15.1 В 14-дневен срок от приключване на участието представителят/участникът представя пред Комисията по международната дейност писмен отчет и финансов отчет, когато са поети разходи от бюджета на Висшия адвокатски съвет.

15.2 Писменият отчет съдържа най-малко: данни за мероприятието; качеството, в което лицето е участвало; изпълнения мандат или поставената задача; проведените срещи и обсъдените въпроси; приетите решения или документи; резултата и конкретната полза за българската адвокатура; както и предложения за последващи действия, когато са необходими.

15.3 Финансовият отчет съдържа описание на направените разходи по пера, приложени разходооправдателни документи и декларация за липса на двойно финансиране или за получено външно финансиране.

15.4 Комисията по международната дейност разглежда отчетите, отразява участието в регистъра по т. 4.2.3, буква „с“ и при необходимост предлага на Висшия адвокатски съвет последващи действия.

15.5 Разходи, които не са документално обосновани, са извън одобрения бюджет или са покрити от друг източник, не се признават и подлежат на възстановяване от участника.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила за организацията, финансирането и отчитането на международната дейност на Висшия адвокатски съвет са приети с Решение № 200/23.07.2026 г. на Висшия адвокатски съвет, на основание чл. 121, ал. 2 от Закона за адвокатурата и чл. 28, т. 4, във връзка с т. 2, т. 3 и т. 9 от Правилата за организацията и дейността на Висшия адвокатски съвет.

§ 2. Настоящите правила се обявяват на сайта на Висшия адвокатски съвет и се свеждат до знанието на служителите на Висшия адвокатски съвет, на Информационния представител и на заварените Постоянни представители, които не са членове на Висшия адвокатски съвет.