

ПРОТОКОЛ
за унищожаване на лични данни

Днес , подписаният/ата
....., служител на длъжност:
....., упълномощен(а) на основание чл. 16, ал. 3 от Вътрешните правила на
САК за мерките за защита на личните данни с Решение на САС/Заповед на
председателя на САК от, да извърша унищожаване на
лични данни и носители на лични данни с изтекъл срок за съхранение, част от Регистър
с лични данни „.....“, съставих настоящия протокол за унищожаването
на лични данни с изтекъл срок за съхранение, включително и резервни копия от тях,
както следва:

1. Данни съхранявани на магнитни носители за многократен запис, чрез **трайно изтриване, вкл. презаписването на носителите.**
2. Данни съхранявани на хартиен носител, чрез: **нарязване.**
3. Данни съхранявани на оптични носители за еднократен запис, чрез **физическо унищожаване на носителите:**

Унищожените данни:

Не са обработвани чрез облачни услуги.

Служител:

/...../